

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

18103 САДОВНИК

г. Тулун, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на
заседании предметно-цикловой
комиссии № ____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2021 г
Председатель ПЦК:

Ф.И.О.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ СПО
«Тулунский аграрный техникум»
Протокол № 10
от «20» 06 2021 г
Председатель МС:

Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и примерной программы среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина предназначена для подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии **18103 САДОВНИК** из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: ГБПОУ Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Курбанова Р.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные технологии

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Садовник» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в Адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать различными видами информационных объектов;
- использовать готовые информационные модели;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
Выполнение доклада по теме №1 «Информация и информационные процессы» :	
Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам.	1
Выполнение учебного задания темы №2 «Работа с программным обеспечением»	
Орг.техника и ПК в моей профессии;	2
Заполнение таблицы «Виды программного обеспечения компьютеров»	2
Тема №3 «Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового редактора Microsoft Word, Excel»	
Составление резюме, объявлений.	2
Выполнение электронного задания по темам «Динамические (электронные) таблиц»,	2
«Компьютерная графика»	2
Тема №4 «Компьютерные презентации»	
Создание презентации «Моя профессия - Садовник»	2
«Современное оборудование для профессии Садовник»	2
Тема №5 «Компьютерные коммуникации»	
Выполнение учебного , согласно следующим темам:	
Простейшая информационно-поисковая система;	2
Информационно-образовательные порталы;	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины " Адаптивные информационные технологии "

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		3	4
2			
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Содержание учебного материала			
Тема 1.1. «Информационные процессы» :	1. Информационное общество. Информационная культура. Информационные ресурсы общества. Техника безопасности при работе. Защита информации. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	1	2
	Практическое занятие. Роль информационных технологий в современном обществе.	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.</i> Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам.	1	
		2+4	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Содержание учебного материала			
Тема 2.1. Работа с программным обеспечением»	1. Программное обеспечение ПК. Архитектура ПК. Виды программного обеспечения.	1	2
	2. Практическое занятие. Знакомство с персональным компьютером. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Орг.техника и ПК в моей профессии; Заполнение таблицы «Виды программного обеспечения компьютеров»	4	
Раздел 3. «Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью текстового редактора Microsoft Word, Excel»			
Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	1. Создание, форматирование, редактирование текста. Работа в текстовом редакторе.	2	2
	2. <i>Практическое занятие.</i> Работа в текстовом редакторе.	6	
		14+6	

Тема 3.2. Табличный редактор Excel	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Составление резюме, обьявлений.	2	
	1. Работа в табличном редакторе. Создание, форматирование, редактирование таблиц. Обработка числовых данных. Построение диаграмм, графиков.	2	
	2. Практическая работа. Работа в табличном редакторе.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Выполнение электронного задания по темам «Динамические (электронные) таблиц», «Компьютерная графика»	4	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов с помощью Power Point		8+4	
Содержание учебного материала			
Тема 4.1. «Компьютерные презентации»	1. Понятие мультимедиа-технологии. Дизайн презентации, ввод информации в слайды.	2	2
	2. Практическое занятие. Работа с презентацией (выбор дизайна, создание анимации, вставка объектов)	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Создание презентации " Моя профессия - Садовник", "Современное оборудование для профессии Садовник"	4	
Тема №5 «Компьютерные коммуникации»			
Тема 5.1. «Телекоммуникационные системы»			4+2
	1. Понятие "Интернет". Технология работы в сети Интернет (поиск информации, работа с электронной почтой).	2	
	2. Поиск информации в сети Интернет, обмен сообщениями через электронную почту. Работа с различными поисковыми системами.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Простейшая информационно-поисковая система; Информационно-образовательные порталы;	2	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	

	Всего Итого	34 51	
--	----------------	----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»;

Технические средства обучения: ПК для преподавателя и обучающихся с лицензионным программным обеспечением, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика : учебник для студентов учреждений ср. проф. образования – М: Изд. центр «Академия» ,2020. – 400с.
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студ. учреждения ср. проф. образования – М: Изд. центр «Академия» ,2020. – 352с.
3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для ср. проф. образования – М: Изд. центр «Академия» ,2014. – 352с.

Дополнительные источники:

1. Электронный учебно-методический комплекс по информатике - <http://informatics.ssga.ru/lectures>
2. Дидактические материалы по информатике - <http://comp-science.narod.ru/>
3. Журнал «МИФ» (Математика, Информатика, Физика) - <http://virlib.eunnet.net/mif/>
4. Журнал «Компьютерные инструменты в образовании» – <http://ipo.spb.ru/journal/>
5. Журнал Информатика – <http://inf.1september.ru/>
6. Алиев В.К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах [Электронный ресурс]/ Алиев В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20866.—> ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет – ресурсы: Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Описание ресурса	Web-адрес
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	Наборы цифровых ресурсов к учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ. Учебные, культурно-просветительские и познавательные	http://school-collection.edu.ru/

	материалы.	
Информатика и информационные технологии в образовании	Этот сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании. При его создании ставилась задача собрать в одном месте большое количество интересного материала по данной теме, а также, дать возможность учителям , использующих компьютер на своих уроках и внеклассных мероприятиях, обменяться опытом, методическими материалами, компьютерными программами и др.	http://www.rusedu.i

ПРОВЕРИЛ ЗАВ. БИБЛИОТЕКОЙ _____ ГРОМОВА Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>Включать и выключать ПК, работать с периферийными устройствами ПК, с внешними носителями информации. Создавать, редактировать и форматировать тексты. Выполнять расчеты с помощью табличного редактора. Строить и редактировать диаграммы, графики. Выполнять основные операции над таблицами, уметь работать с формулами, выполнять оформление таблиц, подготавливать документ к печати. Работать в нескольких программах одновременно. Располагать на слайдах текстовую графику, вставлять информацию в слайды, применять оформление слайдов, анимировать объекты на слайдах, копировать, перемещать и сохранять информацию на слайдах. Пользоваться глобальными сетями Интернет, производить поиск информации, осуществлять отправку сообщения с помощью электронной почты.</p>	Оценка результатов выполнения практической работы
<p>Знать:</p> <p>Аппаратные средства компьютера: системный блок, монитор, мышь, клавиатуру, сканер, принтер. Виды программного обеспечения. Панели инструментов текстового и табличного редакторов. Возможности текстового и табличного редакторов. Назначение и возможность программы Power Point. Назначение пунктов меню и команд на панели инструментов. Этапы создания презентаций. Понятие глобальных сетей, виды глобальных сетей, информационные ресурсы общества.</p>	Оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ, текущий контроль знаний на занятиях.